

# rappi<sup>i</sup>derm

DERMATOLOGISCHES ZENTRUM



## MED. PRAXISASSISTENT/IN (MPA) / ARZTSEKRETÄR/IN 100% DERMATOLOGIE

Jona, per 01.11.2022 oder nach Vereinbarung

Wir suchen für unser lebhaftes Dermatologisches Zentrum, welches sich zentral direkt neben dem Bahnhof Jona befindet, per 01.11.2022 oder nach Vereinbarung eine engagierte, herzliche und zuverlässige Medizinische Praxisassistentin / Arztsekretärin 100%.

### Wer wir sind:

Unser Team besteht aus fünf Dermatologen, einem Plastischen Chirurgen, einer Ernährungsberaterin, sieben Medizinischen Praxisassistentinnen und zwei Lernenden, die sich auf Ihre Mitarbeit bei uns bereits freuen. Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in modern ausgebauten Räumlichkeiten ausgestattet mit modernster Laser-Technologie. Zudem erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen (adäquate, über den kantonalen Empfehlungen liegende Entlohnung, 5 Wochen Ferien, kein Notfalldienst) sowie ein motiviertes und gut eingespieltes Team. Wir zeichnen uns durch ein familiäres Arbeitsklima, mit wertschätzendem und respektvollem Umgang untereinander und flacher Hierarchie aus.

### Nach sorgfältiger Einarbeitung besteht Ihr Aufgabengebiet aus:

- Sprechstundenassistentenz
- Verwaltung und Leistungserfassung in der elektronischen Krankengeschichte (CB MediWin, rockethealth)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Medizinische Korrespondenz
- Assistenz bei ambulanten Operationen und ästhetischen Eingriffen
- Diverse Laserbehandlungen
- Selbstständiges Durchführen von Blutentnahmen, Fadenentfernungen, Verbandswechsel, Warzen- und Photodynamischen Therapien
- Allergietestungen (Prick- und Epikutantestungen)

### Was wir suchen:

Wir wünschen uns eine verantwortungsbewusste, belastbare Persönlichkeit mit vernetzter Denkweise und hoher Sozialkompetenz. Pflegen Sie eine kundenorientierte, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise? Sind Sie ein Teamplayer und schätzen den direkten Patientenkontakt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto.